

**KOCAELİ DEFTERDARLIĞI DİLOVASI GÜMRÜK SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Her türlü gelirin tahsil edilmesi	1-) Konusuna göre; a-) İlgili idarenin yazısı b-) Mahkeme kararı c-) İdari Para Cezası d-) Ecrimisil İhbarnamesi e-) İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Teminat Alınması	1-) İhaleyi yapan kurum yazısı 2-) Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
3	Kesin Teminat İadesi	1-) İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-) Alındı belgesi 3-) SGK ilişiksiz belgesi 4-) İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesabı belgelerini gösterir liste 6-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
4	Geçici Teminat İadesi	1-) İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-) Alındı belgesi 3-) Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesabı belgelerini gösterir liste 4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1-)Alındı belgesi 2-) İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-) İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1-)Kimlik numarası veya vergi numarasını içerir dilekçe	10 Dakika
7	Emanet İade İşlemleri	1-) İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içerir dilekçe 2-) Alındı (düzenlenmiş olması halinde) 3-) Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika

8	Kaybedilen Alındılar İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-) Dilekçe 2-) Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
9	Gümrük Kanunu Uyarınca Alınan Nakit Teminat ve Gümrük Vergisi İadeleri	1-) Gümrük iadesinde düzenlenen iadeye ilişkin düzeltme ve iade belgesi 2-) Alındı belgesi aslı (alındı belgesinin aslı kaybedilmiş ise alındı aslının kaybedildiğine ilişkin dilekçe ve gerekli hallerde gazete ilanı) 3-) Vekil ise noter tasdikli vekaletname 4-) Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 5-) Bankadan yapılacak ödemelerde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Defterdarlık Makamı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Valilik Makamı
<b>İsim</b> : Zekeriya KELEŞ	<b>İsim</b> : Şenol KAYA
<b>Unvan</b> : Defterdar	<b>Unvan</b> : Vali Yardımcısı
<b>Adres</b> : Kocaeli Defterdarlığı	<b>Adres</b> : Kocaeli Valilik Kompleksi
<b>Telefon</b> : 0 262 317 20 00	<b>Telefon</b> : 0 262 300 50 00
<b>Faks</b> : 0 262 317 21 10	<b>Faks</b> : 0 262 332 19 00